

Estimad@s debes solicitar lo siguiente:

1. Descargar formulario de intranet, (doc. compartidos- doc. compartidos-mov. académico) completar y disponer de los documentos de respaldo necesarios para presentar su solicitud:

2 - Certificado que acredite que no tiene obligaciones financieras pendientes con la Universidad. Solicitar

a: gissela.galindo@ufrontera.cl o marisol.gonzalez@ufrontera.cl.

3- Enviar formulario y documentos de respaldo en formato pdf, vía mail a su Dirección de Pregrado o Equivalente de su Facultad o Coordinador de Carrera Técnica.

Correo pregrado:

Correo : mov.acad.fica@ufrontera.cl

• Nombres de los archivos: deben comenzar con el número de matrícula del estudiante seguido por nombre del documento (ejemplo: 17777777919 Solicitud)

• Asunto del mail: debe cumplir con la siguiente estructura: nombre solicitud, N° de matrícula. (Ejemplo: nombre solicitud + 17777777919).

4-si tienes beneficio debes informar a la DDE (asistente social)

Asistente social Ing. Civil Telemática
CORREO vilma.carrasco@ufrontera.cl
FONO 452325033

Espero que haya servido de ayuda.
Saludos cordiales